

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

Visualisation de votre offre d'emploi :
travailleur/travailleuse d'organisme communautaire

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 6958590

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Directeur/directrice général (e) d'un organisme communautaire
D'HOMMES À HOMMES INC. - <http://www.hommesahommes.com>

Lieu de travail

37 rue Notre-Dame Ouest, local 202
Thetford Mines (Québec)
G6G1J1

Principales fonctions

L'ORGANISME SE PARLER... D'HOMMES À HOMMES INC. a pour mission d'aider les hommes exerçant des comportements violents dans un contexte familial ou conjugal ainsi que les hommes vivant des difficultés émotionnelles, ceci dans une perspective de prévention de la violence. L'organisme s'implique en outre dans la communauté par l'information et l'éducation. De plus, Se Parler D'Hommes à Hommes se veut le point de référence en matière de violence conjugale et familiale, sur le territoire de la MRC des Appalaches, pour les hommes auteurs ou à risque de violence. En respect du cadre de la mission et des valeurs de l'organisme, les principales fonctions seront : - ASSURER LA DIRECTION GÉNÉRALE ET LE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES DE L'ORGANISME (-préparer et présenter au conseil d'administration un compte rendu périodique des activités et des résultats de l'organisme; -Assurer la mise en application des décisions et des politiques du Conseil; -Veiller à ce que les ressources humaines, financières, matérielles et les revenus soient gérés de façon optimale en approuvant les mesures de contrôle, les normes de qualité et les budgets requis; -Assurer l'élaboration, la communication et le suivi de la mission, des orientations et des objectifs de l'organisme; -Développer des affaires et entretenir des alliances avec les partenaires; -Participer aux comités; -Répondre aux demandes ponctuelles des membres.) - ASSURER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (-Recruter et embaucher le personnel sous sa supervision; -Fournir l'encadrement et les ressources nécessaires aux employés et aux bénévoles pour faciliter la bonne marche des opérations; -Planifier, diriger et contrôler les tâches des employés; -Analyser les besoins et autoriser la formation du personnel; -Prendre les moyens pour maintenir un bon climat ainsi qu'un bon niveau de motivation au sein du personnel; -Expliquer et appliquer les politiques de gestion internes.) -ASSURER LA SAINTE GESTION FINANCIÈRE DE L'ORGANISME (-Présenter les programmes et le budget annuel y afférent; -Contrôler les écarts budgétaires mensuels afin d'assurer la réalisation des objectifs et des activités; -Planifier, négocier et voir à la réalisation des ententes avec les partenaires financiers.) -VOLET "INTERVENTION" (-Être en mesure de fournir les services requis d'interventions auprès des usagers en lien avec la mission première de l'organisme; -Planifier et réaliser des rencontres d'intervention individuelles et/ou en groupe selon les besoins des usagers; -Être en mesure de reconnaître les besoins des usagers et de référer ces usagers auprès des ressources appropriées selon les besoins. PRÉCISION: Cet offre d'emploi comporte un volet GESTION (80%) ET UN VOLET INTERVENTION (20%).

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études : Universitaire, Cégep, gestion, domaine en relation d'aide ou autres domaines connexes.
Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout

Description des compétences : Connaissance en gestion de ressources humaines; connaissance des différentes ressources du milieu; Expérience en lien avec l'intervention individuelle et de groupe; Sens des responsabilités et d'organisation.

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Connaissance de base de la suite Microsoft Office; Permis de conduire valide.

Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français

Autres langues ou précisions : Anglais, parlé et écrit, sera considéré comme un atout.

Salaires offerts : selon expérience de : 25,78\$ à : 29,89\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Conditions diverses : Programme d'assurance collective. Congés maladies et personnels selon la politique des conditions de travail en vigueur de l'organisme.

REMPACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ.

Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire
temps plein
jour, soir

Durée de l'emploi : 10 à 12 mois

Date prévue d'entrée en fonction : 2019-06-03

Communication

Nom de la personne à contacter : Marie-Claude Gagné (Directrice générale)

Moyen(s) de communication : téléphone : 418-335-9717

en personne : 37, RUE NOTRE-DAME OUEST, local 202, THETFORD MINES QC, Québec
courriel (courrier électronique) : aide@hommesahommes.com

Postuler en ligne : oui